

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Керчи Республики Крым «Школа № 28 имени героев Эльтигена»
(МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28 имени героев Эльтигена»)**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
МБОУ г. Керчи РК «Школа № 28
имени героев Эльтигена»
Протокол № 16 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ г. Керчи РК
«Школа № 28 имени героев Эльтигена»
З.С.Шульман
Приказ № 338 от 01.09.2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего Совета
на 2025-2026 учебный год**

Управляющий Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и сотрудников школы.

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей (законных представителей) и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.
7. Содействие и укрепление безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений.

Взаимодействие УС с родительским коллективом

Предмет взаимодействия:

изучение образовательного заказа родителей, учащихся, местного сообщества;
организация и проведение традиционных школьных и районных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и т. д.);
осуществление профориентационной работы;
рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;
организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

Взаимодействие УС с педагогическим советом школы

Предмет взаимодействия:

стратегия развития школы;
процедура промежуточной и итоговой аттестации;
обеспечение условий существования школы в режиме развития,
выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;
выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

награждение и поощрение работников школы;
подготовка отчета о самообследовании ОО;
годовой календарный учебный график.

Взаимодействие УС с директором школы

Вопросы взаимодействия:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений школы;

согласование режима работы школы;

согласование заявки на бюджетное финансирование;

вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОО,

выполнение предписаний органов надзора и т. д.);

обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;

решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;

подготовка отчета о самообследовании ОО.

Взаимодействие УС с общественностью:

изучение образовательного заказа местного сообщества;

решение социальных проблем местного сообщества;

привлечение внебюджетных средств;

общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;

инициация проведения независимой оценки качества образования;

качества образовательных результатов;

участие в процедуре лицензирования и аккредитации в качестве наблюдателей.

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о работе УС за 2024-2025 учебный год. 2. Выборы состава Управляющего Совета 3. Утверждение плана работы УС на 2025-2026 учебный год 4. Организация образовательного процесса в 2025-2026 учебном году. 5. Организация горячего питания и обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе в 2025-2026 учебном году. 6. Рассмотрение локальных актов и нормативно-правовых документов образовательной организации 	Управляющий Совет	сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты работы за I полугодие 2025-2026 учебного года. 2. Итоговые результаты муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. Развитие детских общественных объединений. Система самоуправления в школе. О результатах работы по программе «Орлята России» в 1-4 классах, вовлеченность обучающихся в «Движении Первых». 4. Основные направления работы деятельности ОО по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. 	Управляющий Совет	декабрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников. 2.Профилактическая работа по БДД. 	Директор школы, председатель УС, зам. директора по	март

	<p>3.Защита прав участников образовательного процесса.</p> <p>4.Согласование списка учебников для заказа на 2026-2027 учебный год, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.</p> <p>5.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, санитарно-гигиенических правил в классах.</p> <p>6.Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания детей.</p>	УВР, ВР советник директора по воспитанию, библиотекарь	
4.	<p>1. Реализация Программы развития школы в 2025-26 учебном году. Определение приоритетных направлений деятельности школы в 2026-2027 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы за учебный год. Задачи обучения, воспитания на новый учебный год</p> <p>3. Итоги спортивно-оздоровительной работы за год.</p> <p>4. Итоги работы ученического самоуправления в школе.</p> <p>5. Подготовка школы к 2026-2027 учебному году.</p> <p>6. Организация отдыха, оздоровления обучающихся в летний период.</p> <p>7. Анализ работы УС за год.</p> <p>8. План работы Управляющего совета в 2026-2027 учебном году.</p>	Директор школы, председатель УС, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	май

Ежемесячно - участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Постоянно (по мере поступления) - рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы.

В течение года

№ п/п	Вопросы
1.	Оказание помощи в организации ремонта школы.
2.	Оказание помощи в организации экскурсионных поездок.
3.	Решение организационных вопросов по окончанию учебного года, выпускным вечерам.
4.	Об обеспечении безопасности детей во время каникул.
5.	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников.
6.	Принятие локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса.
7.	Контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.